**Beratungen:**

Von jedem Beratungsgespräch muss ein **Protokoll** erstellt werden, die Schülergruppe, die Lehrer und die Schulleitung erhalten je eine Kopie.

**Die Beratungstermine sind verpflichtend.**

**Inhalte der Beratung:**

**1. Beratung**:  
Schülergruppe legt eine grobe Gliederung vor, begründet das gewählte Thema; gemeinsame Festlegung der Schwerpunkte des Themas.

**2. Beratung**:  
Schülergruppe legt Ausarbeitungen vor (Texte, Bilder, Folien, etc.), die Gliederung steht nahezu fest.

**3. Beratung**:  
Ablauf der Präsentation, Inhalte der Dokumentation, Planung der Intensivphase, Klärung letzter Fragen.  
**Intensivphase:**  
Schüler optimieren ihre Präsentation und stellen ihre Dokumentation fertig (Möglichkeit zur Arbeit in den schulischen PC-Räumen), üben ihre Präsentation, etc.

**Dokumentation:**

Die Dokumentation wird **nicht benotet**, sie dokumentiert die Vorbereitung auf die Prüfung. Das Lehrertandem und der Prüfungsvorsitzende werden durch die Dokumentation über Inhalte und Planung der Prüfung informiert.

**Abgabe** in **dreifacher Ausfertigung** im **Sekretariat.**

**Die Dokumentation enthält:**

* + - * **Deckblatt** (Name, Klasse, Bild der SchülerInnen, Thema, Fächer, betreuende Lehrer)
      * **Inhaltsverzeichnis** - Gliederung
      * **Begründung** für die **Themenwahl** und die beteiligten Fächer
      * **Zielbeschreibung**
      * **Planung** mit Arbeitsschritten
      * **Beschreibung** des **Arbeitsverlaufs**
      * Persönliche **Arbeitsschwerpunkte**
      * Darstellung des Ergebnisses
      * **Bewertung** und **Reflexion**
      * **Eigenständigkeitserklärung**

**Prüfung:**

* Die Prüfung umfasst pro Schüler 15 Minuten (½ Präsentation; ½ Prüfungsgespräch).  
  (Bsp.:4 Schülerinnen und Schüler = 60 Min. 30 Min. Präsentation / 30 Min. Prüfungsgespräch)
* Die einzelnen Phasen müssen jederzeit von jedem Teilnehmer übernommen werden können.
* **Karteikarten** mit **Stichworten** dürfen während der Präsentation genutzt werden.
* Eine **deutliche Interaktion** zwischen den Beteiligten soll stattfinden.  
  (z. B. Gesprächssituationen, Rollenspiel, usw.)
* **Fragen** durch die Prüfungskommission sind **jederzeit** **möglich**, sollten aber während der Präsentation mit gebotener Zurückhaltung gestellt werden.
* Bei der Notenbekanntgabe kann zwischen Gruppen – oder Einzelgespräch gewählt werden.

**Fragen** aller Art bitte bei den **Beratungen** oder an den **Klassenlehrern** stellen.

**Wichtige Unterlagen** sind auf der Homepage zum **Download**.